

## راهنمای درخواست موافقت اصولی

### شناسنامه سند

نام سند	راهنمای درخواست موافقت اصولی
نگارش	۰/۱
تاریخ صدور	۱۳۹۶/۹/۵
نام فایل	UserMovafeghatOsooli.v.0.1
شرح سند	در این سند راهنمای درخواست موافقت اصولی با ذکر جزئیات بیان شده است
نویسنده / مترجم	سمیرا قدرت نما

### تاریخچه بازنگری

نویسنده / ویراستار	تاریخ	شرح تغییرات	نسخه	نام فایل
سمیرا قدرت نما	۱۳۹۶/۹/۵	تهیه فایل اولیه	۰.۱	UserMovafeghatOsooli.v.0.1

## فهرست

۴	ایجاد درخواست موافقت اصولی .....
۵	اطلاعات مربوط به نوع موسسه .....
۵	نوع موسسه .....
۵	نام موسسه .....
۵	مالکیت موسسه .....
۷	مدارک مربوط به متقاضی حقوقی .....
۷	اطلاعات مربوط به موسسین .....
۷	تعهدنامه موسسین .....
۷	استعلام .....
۸	ارسال به دانشگاه .....

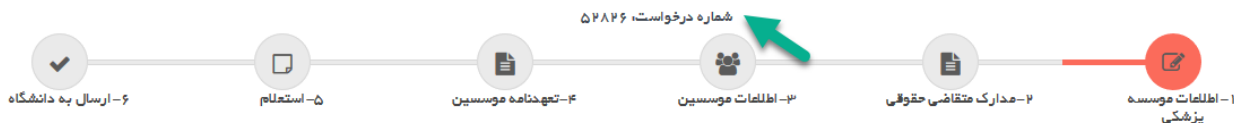
## ایجاد درخواست موافقت اصولی

### درخواست موافقت اصولی

در این درخواست متقاضی می تواند درخواست موافقت اصولی خود اعم از تفویض شده و یا نشده را ارسال کند. سامانه با توجه به اطلاعات وارد شده به صورت هوشمند گردش کار مناسب با توجه به نوع فرآیند (تفویض شده/نشده) و در نتیجه مسیر مربوطه (دانشگاه / وزارت) را انتخاب می کند.

اطلاعات مورد نیاز برای انجام این نوع درخواست که در ۶ مرحله توسط متقاضی وارد می شود.

در بالای صفحه شماره درخواست قابل مشاهده هست که به وسیله این شماره درخواست می توان پیگیری های لازم را انجام داد.



## اطلاعات مربوط به نوع موسسه

### نوع موسسه

#### مشخصات موسسه

نوع موسسه ،  
دانشگاه ،  
ثروت کاری موسسه ،  
استان ،  
منطقه شهرداری ،

درمانگاه تخصصی دیابت  
دانشگاه آزمایشی  
صبح و عصر  
شهرستان آزمایشی  
شهرستان ،  
خیابان ،

شبکه بهداشت و درمان ،  
بخش آزمایشی  
شهر ،  
شهر آزمایشی  
انتخاب کنید

شبکه آزمایشی  
شهر آزمایشی

قوانین اعمال شده :

۱. پس از انتخاب هر کشور، اطلاعات کشور بعد فیلتر می شود.
۲. در مورد استان تهران، با وجود انتخاب دانشگاه، مناطق شهرداری مربوط به هر منطقه فیلتر می شود.

### نام موسسه

#### نام موسسه

- در صورتی که نام اولیه موسسه مورد تایید کمیسیون ماده ۴۰ قرار نگرفت، از سایر نام های پیشنهادی به ترتیب اولویت انتخاب می گردد. به متقاضیان استان تهران و دانشگاه ها / شهر های بزرگ تاکید می گردد چهار نام پیشنهادی را تکمیل نمایند.  
- استفاده از اسامی همانند مرکزی، اصلی شهر، اسامی همراه کننده، اسامی خارجی، اسامی غیر مصطلح، بی مفهوم و نامتعارف، اسامی که شبهه وجود شعب زنجیره ای از یک موسسه را ایجاد می کنند مانند فحیر ۲ ممنوع می باشد.  
- از ذکر نوع موسسه درخواستی قبل از نام پیشنهادی خودداری فرمایید. به عنوان مثال "بیمارستان نمازی" نوشته شود "نمازی".

نام پیشنهادی اول ،	تست ظرفیت	نام پیشنهادی دوم ،	ظرفیت آزاد
نام پیشنهادی سوم ،		نام پیشنهادی چهارم ،	

قوانین اعمال شده :

۱. هیچ یک از ۴ نام انتخابی نباید مشابه باشند .
۲. امکان انتخاب عدد وجود ندارد.
۳. ثبت دو نام اول اجباری می باشد.

### مالکیت موسسه

#### مالکیت و اداره موسسه

نوع مالکیت ،  
خصوصی حقیقی

قوانین اعمال شده :

۱. نوع مالکیت شامل موارد زیر می باشد که با انتخاب هر مورد، کشوی مربوط به وابستگی فیلتر می گردد.

ردیف	نوع مالکیت
۱	خصوصی حقوقی
۲	خصوصی حقیقی
۳	خیریه
۴	دولتی
۵	عمومی غیردولتی

در تمامی موارد به جز خصوصی حقیقی با انتخاب مالکیت، کادر مربوط به نام شرکت یا موسسه حقوقی نمایان می شود که در صورت وجود باید ثبت گردد.

مالکیت و اداره موسسه

نوع مالکیت ، عمومی غیردولتی

وابستگی ، انتخاب کنید

نام شرکت / سازمان / موسسه در صورت مالکیت حقوقی / خیریه / دولتی / عمومی

توجه: در خصوص نام شرکت و یا موسسه در حالت حقوقی یا عمومی، نام شرکت یا موسسه باید به صورت کامل و معادل نام ائید شده در اساسنامه شرکت یا موسسه وارد شود. نوشتن کلمه سازمان بنیاد شرکت و ..... همراه نام الزامی است. برای مثال، صاحب بنیاد امور خیریه امیرالمومنین(ع) / صاحب، امیرالمومنین(ع) / صاحب سازمان بهینه سازی مصرف سوخت / صاحب بهینه سازی مصرف

## مدارک مربوط به متقاضی حقوقی

بر اساس نوع مالکیت انتخاب شده، در این قسمت مدارک مربوطه باید بارگزاری شود.

## اطلاعات مربوط به موسسین

ورود اطلاعات موسس	
ردیف	نام و نام خانوادگی
No records available	

با انتخاب دکمه زرد رنگ، وارد صفحه ای شد که کد ملی متقاضی را درخواست میکند، و اطلاعات موسس را میتوان مشاهده کرد. در قسمت پایین همین جدول، خطای آیین نامه ای مرتبط با موسس انتخاب شده با توجه به قوانین زیر قابل مشاهده است:

ورود اطلاعات موسس			
ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تحصیلات
۱	بابک نیک نیا	۲۲۹۸۱۷۰۵۷۶	پزشکی/ دکترای تخصص بالینی/ ارتوپدی

خطاهای آیین نامه ای

۱. بابک نیک نیا فقط می تواند در یک موسسه حقیقی و یک موسسه حقوقی بعنوان موسس باشند

تمامی نواقص آیین نامه ای از جمله عدم تطابق تحصیلات در این قسمت نمایش داده می شود و در صورت عدم رفع این نواقص امکان ارسال درخواست وجود ندارد.

## تعهدنامه موسسین

از قسمت بالای صفحه مدارک مورد نیاز قابل دانلود است، متقاضی پس از دانلود مدارک و پر کردن فرم های دانلود شده، باید در قسمت پایین صفحه آن ها را بارگزاری کند. با توجه به حقیقی/حقوقی بودن موسسه تعهدنامه های مربوطه قابل دانلود و بارگزاری می باشد.

## استعلام

از قسمت بالای صفحه استعلام های مورد نیاز قابل دانلود است، متقاضی پس از دانلود مدارک و پر کردن فرم های دانلود شده، باید در قسمت پایین صفحه آن ها را بارگزاری کند. این استعلام ها شامل سوئ پیشینه کیفری، نظامی و عدم اعتیاد می باشد و بر اساس شرایط، دکمه های دانلود فعال میگردد.

## ارسال به دانشگاه

در این مرحله می توان بخش و تجهیزات مرتبط را همزمان با درخواست ارسال کرد.

خطاهای آیین نامه ای و نقص در مدارک  
۱ - اطلاعات موسسین را وارد کنید.

انتخاب بخش

انتخاب بخش جدید

ردیف	بخش	تعداد تخت درخواستی
No records available		

Microsoft Visual Studio

در قسمت بالای صفحه خطاهای آیین نامه ای مربوط به این درخواست قابل مشاهده است که در صورتی که این خطاها بر طرف نشود امکان ارسال وجود ندارد.

در قسمت دوم، اطلاعات بخش، با دکمه سبز رنگ انتخاب بخش جدید میتوان بخش را انتخاب کرد .

خطاهای آیین نامه ای و نقص در مدارک  
۱ - اطلاعات موسسین را وارد کنید.

انتخاب بخش

انتخاب بخش جدید

ردیف	بخش	تعداد تخت درخواستی
No records available		

Microsoft Visual Studio

در صورتی که بخش مورد نیاز تجهیز داشته باشد، فیلد مربوط به تجهیزات هم قابل نمایش خواهد شد.



## انتخاب بخش

10			
ردیف	بخش	تعداد تخت درخواستی	
1	جراحی محدود و سرپایی (کل موسسه)	بخش بدون تخت	

## انتخاب تجهیزات

جراحی محدود و سرپایی (کل موسسه)

10			
ردیف	دستگاه	مشخصات دستگاه	شماره دستگاه
No records available			

## قوانین اعمال شده :

۱. در صورتی که نوع موسسه تفویض شده باشد، تنها امکان انتخاب بخش و تجهیزات تفویض شده وجود دارد.
۲. در صورتی که نوع موسسه تفویض شده نباشد، امکان انتخاب همه نوع بخش و تجهیزات وجود دارد.

**نکته:** در صورتی که برای این نوع موسسه در اطلاعات سطح بندی موسسات موردی یافت شود و ظرفیت وجود نداشته باشد، درخواست در لیست انتظار قرار خواهد گرفت و تا زمان تعیین تکلیف این درخواست متقاضی نمی تواند درخواست جدید ارسال کند. هم چنین در مرحله اول بعد از ثبت مشخصات موسسه در صورتی که محدودیتی از لحاظ سطح بندی موسسه وجود داشته باشد به متقاضی اعلام میگردد و در صورتی تمایل داشته باشد می تواند ادامه دهد/ندهد.

در نهایت پس از قبول تفاهم نامه، درخواست قابل ارسال به دانشگاه می باشد.

از این پس درخواست در مرحله کارشناسی خواهد بود و از دسترس متقاضی خارج خواهد شد. **درخواستی که وارد مرحله کارشناسی باشد، امکان ویرایش و تغییر اطلاعات نخواهد بود.**