



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

معاونت درمان

بسمه تعالی

شماره: ۹۵/ص/۱۳۰/۱۵۶۴

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۱/۲۹

پیوست: ندارد



ریاست محترم مجتمع آموزشی ، پژوهشی درمانی ...

ریاست محترم مرکز آموزشی درمانی ...

ریاست محترم بیمارستان ...

مسئول فنی محترم بیمارستان ...

سلام علیکم

با احترام، نظر به سوالات مکرر مراکز در خصوص نحوه ی نگهداری پرونده های پزشکی اسکن شده موارد ذیل جهت استحضار اعلام می گردد.

۱- نگهداری کاغذی پرونده های پزشکی بر اساس بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۹/د مورخ ۹۲/۰۱/۱۷ مشاور و مدیر کل محترم دفتر وزارتی حداقل به مدت ۱۰ سال می باشد.

۲- اسکن پرونده های پزشکی جهت سهولت در دسترسی به سوابق بیماران در طول ۲۴ ساعت و تسریع پاسخگویی به ارباب رجوع بوده و در حال حاضر با توجه به قوانین موجود نگهداری اصل پرونده های اسکن شده وفق دستورالعمل و بخشنامه وزارتی ، حداقل به مدت ۱۰ سال می باشد.

۳- پرونده های پزشکی بسیار از اسکن به هیچ عنوان نباید امحاء و خلاصه برداری شوند. شروع فرایند امحاء با رعایت قوانین مدت زمان نگهداری پس از مکاتبه با کارشناس اسناد دانشگاه و اخذ مجوز از سازمان اسناد و کتابخانه ملی امکان پذیر است.

بدیهی است تبعات حقوقی ناشی از امحاء خارج از قوانین اسناد بر عهده آن مرکز می باشد.

از طرف
دکتر رضا پایدار
سرپرست معاونت درمان
دکتر سیده مهدی پور

نشانی: تهران - تقاطع خیابان جمهوری اسلامی و حافظ - ساختمان سابق وزارت بهداشت - طبقه چهارم - کد پستی: ۱۱۳۴۸۴۵۷۶۴

تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۰۷۱۴۰ (خط) وبسایت: VCT.IUMS.AC.IR