

۵- شرح وظایف موسس، مسئولین فنی موسسات سرپناهی و ستری

شرح وظایف موسس

اهم وظایف موسس به شرح ذیل می باشد:

- معرفی مسئول فنی مرکز جهت تمام نوبت های کاری

تبصره ۱- در صورت استعفا یا پایان مدت قرارداد مسئول فنی، موسس میتواند تعویض وی را با معرفی فرد واجد شرایط در خواست نماید و رعایت شرایط مندرج در آئین نامه در این خصوص الزامی است.

تبصره ۲- حداقل مدت قرارداد مسئول فنی یک سال است.

- معرفی پرسنل شاغل در مرکز به معاونت براساس ضوابط این آئین نامه.

● اخذ تائیدیه از معاونت مربوطه مبنی بر عدم ممنوعیت قانونی اشتغال در مرکز، برای کلیه پزشکان (عمومی و متخصص) و کارکنان که در مرکز فعالیت می کنند.

● تامین تجهیزات و ملزمات پزشکی و داروئی و غیره براساس دستورالعملهای مربوطه برای مرکز به نحوی که، مرکز بتواند به فعالیت خود طبق استانداردهای مربوطه ادامه دهد.

● رعایت کلیه ضوابط، مقررات، دستورالعملها و تعریفه های مصوب مراجع ذیصلاح قانونی.

● اجرای نظرات و پیشنهادات مسئولین فنی مرکز در امور پزشکی و فنی براساس ضوابط مربوطه.

● برنامه ریزی و سازماندهی مناسب مرکز جهت ارائه خدمات مطلوب و جلب رضایت بیماران و رعایت منشور حقوق بیماران.

● نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوطه.

● معرفی یک نفر برای اداره مرکز و پاسخگویی به مراجع قانونی، بیماران و مراجعین.

● رفع نواقص و ایرادهای مرکز در مدتی که توسط کارشناسان وزارت و یا معاونت یا مسئولین فنی مربوطه اعلام می گردد.