



سازمان بیمه خدمات درمانی فرودهای مسئع

سازمان بیمه اسلامت ایران

سازمان بیمه اجتماعی

Social Security Organization

ضوابط و دستورالعمل های یکسان بیمه های پایه

تابستان ۹۴

ویرایش اول



قرارداده



..... تاریخ

..... شماره

با اسمه تعالی

قرارداد همکاری با مراکز جراحی محدود

مقدمه

در راستای اجرایی شدن مصوبه پنجه‌همین جلسه شورای عالی بیمه خدمات درمانی کشور مبنی بر، یکسان سازی قراردادهای فی ما بین سازمان‌های بیمه گر پایه و موسسات ارائه کننده خدمات سلامت، قرارداد زیر فی مابین مؤسس / مؤسسین مرکز با مشخصات و آدرس تعیین شده در پیوست شماره ۱ که از این پس مرکز نامیده می‌شود از یک طرف و اداره کل بیمه سلامت استان / اداره بیمه خدمات درمانی نیروهای مسلح استان / دفتر رسیدگی به اسناد پزشکی تأمین اجتماعی استان / کمیته امداد امام خمینی (ره) به نمایندگی از سوی سازمان / نهاد با مشخصات و آدرس تعیین شده در پیوست شماره ۱ که از این پس در این قرارداد سازمان / نهاد نامیده می‌شود، منعقد می‌گردد.

ماده ۱) موضوع قرارداد

ارائه خدمات تشخیصی - درمانی توسط مؤسسه به بیمه شدگان تحت پوشش سازمان / نهاد حسب ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، قانون سازمان نظام پزشکی، مصوبات شورای عالی بیمه خدمات درمانی کشور که به تصویب هیأت وزیران رسیده

ماده ۲) مدت اعتبار قرارداد

مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ به مدت یکسال شمسی می‌باشد و در صورتیکه ظرف حداقل یک ماه قبل از پایان مدت قرارداد، طرفین عدم تمایل خود را جهت تمدید قرارداد اعلام ننمایند، این قرارداد هر ساله خود به خود در صورت داشتن پروانه تاسیس و مسئولین فنی دارای تاریخ معتبر، تمدید می‌گردد.

تبصره : مؤسس یا سازمان / نهاد در صورت تصمیم بر فسخ قرارداد فی مابین می‌باشد مراتب را حداقل ۱ ماه قبل به اطلاع طرف قرارداد برساند.

ماده ۳) مبلغ قرارداد

مبانی پرداخت مبلغ این قرارداد بر اساس تعریفه و فرانشیز مصوب سالانه هیات محترم وزیران می باشد.

ماده ۴) تعهدات مرکز

- ۱-۴) مرکز با عنایت به آشنایی با خدمات تشخیصی درمانی مورد تعهد سازمان / نهاد موظف به پذیرش و ارائه خدمات تشخیصی - درمانی به بیمه شدگان دارای دفترچه / کارت درمانی معتبر می باشد.
 - ۲-۴) مرکز موظف به رعایت تعریفه ها و فرانشیز مصوب هیأت محترم وزیران براساس موارد ۸ و ۹ قانون بیمه همگانی می باشد.
 - ۳-۴) مرکز خصوصی مجاز به دریافت مابه التفاوت بهای تعرفه بخش خصوصی دولتی که بعده بیمه شدگان است، می باشد.
 - ۴-۴) رعایت کلیه ضوابط و مقررات و دستورالعمل های اجرایی ابلاغی سازمان / نهاد و آئین نامه نظارت بر موسسات تشخیصی درمانی طرف قرارداد که جزء لاینفک این قرارداد می باشد الزامی بوده و در صورت عملکرد مغایر با ضوابط سازمان از جانب مرکز، محدودیت های انضباطی بر اساس آئین نامه نظارت بر موسسات طرف قرارداد اعمال خواهد شد
 - ۵-۴) مرکز مکلف است هرگونه تغییر آدرس و یا تغییر مسئول یا مسئولین فنی را حداقل ظرف مدت دو هفته قبل به سازمان / نهاد اعلام نماید.
 - ۶-۴) مرکز مکلف است تعطیلی موقت یا دائم را حداقل ظرف مدت دو هفته قبل به سازمان / نهاد اعلام نموده و در صورت هر گونه تغییری در موارد مذکور، سازمان / نهاد در زمینه تصمیم گیری جهت ادامه همکاری مختار می باشد.
 - ۷-۴) مرکز مکلف است نسخ و صورتحسابهای تنظیمی هر ماه را حداکثر تا آخر ماه بعد به شکل دستی / فایل الکترونیکی به سازمان / نهاد تحويل نماید. در صورت عدم تحويل صورتحسابها تا تاریخ تعیین شده، پرداخت مطالبات مربوطه به آن ماه از اولویت پرداخت خارج شده و در نوبت بعدی قرار میگیرد و مسئولیت تأخیر در این موارد بعده موسسه میباشد
- تبصره: حداکثر زمان پذیرش اسناد اسفند ماه پایان فروردین سال بعد خواهد بود.

- ۸-۴) رعایت همکاری با نمایندگان و بازرسین سازمان / نهاد الزامی بوده و در صورت تخطی از آن طبق آئین نامه نظارت بر موسسات اقدام خواهد شد.

- ۹-۴) در صورت هرگونه اعتراض به اقدامات بعمل آمده از سوی سازمان / نهاد اعم از کسورات و موارد مغایر با ضوابط مراتب کتبی "حداکثری مدت یکماه از زمان ابلاغ به اطلاع نمایندگی سازمان مربوطه رسیده و در غیر

اینصورت پس از انقضای مدت مذکور سازمان تعهدی درقبال پاسخگویی به اعتراض بعمل آمده توسط موسسه را ندارد.

۴-۱۰) مرکز متعهد میگردد کلیه دستورالعملهای ابلاغی از سوی سازمان / نهاد را رعایت نماید .

۴-۱۱) مرکز مکلف است اسناد مربوط به پرونده های پزشکی و مدارک موجود در مرکز را در اختیار ناظر و بازرسان اعزامی سازمان / نهاد قرار دهد .

۴-۱۲) مرکز موظف است کلیه خدمات ارائه شده به بیمه شدگان را به تفکیک بخش های مختلف و بر اساس صورتحساب های تنظیمی در قالب فرم های مربوطه، تنظیم و با مهر و امضای ریاست مرکز به سازمان / نهاد ارسال نماید . ضمناً نوع خدمت ارائه شده می باشد توسط پزشکان ارائه دهنده خدمت درج و امضاء گردد .

۴-۱۳) مرکز مکلف است لیست کامل پزشکان و مسئولین فنی خود را با مهر و امضاء به اطلاع سازمان / نهاد برساند . بدیهی است هرگونه تغییر مسئول یا مسئولین فنی می باشد حداقل ظرف مدت ۲ هفته قبل به سازمان / نهاد اعلام و موافقت سازمان / نهاد دراین زمینه کسب گردد . ضمناً "کلیه بخش های فعال و پزشکان شاغل می باشد دارای مجوز لازم جهت ارائه خدمات تایید شده از سوی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ، باشند .

ماده ۵) تعهدات سازمان

۱-۵) سازمان / نهاد متعهد می شود وجه صورتحساب ارسالی مرکز را در وجه مرکز طرف قرارداد در صورت تامین اعتبار حداکثر ظرف مدت سه ماه از زمان پذیرش اسناد پرداخت نماید .

۲-۵) چنانچه به دلیل اشتباه در محاسبه ، مبالغ بیشتر از صورتحساب واقعی به حساب مرکز منظور گردد ، به سازمان / نهاد وکالت داده می شود تا رأساً نسبت به برداشت مبلغ مورد نظر از محل مطالبات مرکز اقدام نماید . بدیهی است چنانچه به دلیل اشتباه مرکز درخواست مبالغ کمتر از صورتحساب واقعی مطالبه شود ، مبلغ مورد نظر پس از اصلاح درخواست توسط مرکز ، از سوی سازمان / نهاد پرداخت می گردد .

۳-۵) هر گونه تغییر در تعرفه های مصوب ، تعهدات سازمان / نهاد نسبت به بیمه شدگان به مرکز طرف قرارداد از طریق مقتضی (پیامک ، پست الکترونیکی و ...) اعلام می گردد .

۴-۵) سازمان / نهاد متعهد می شود میزان کسورات اعمال شده را حسب ضوابط و مقررات همزمان با پرداخت مطالبات ، به مرکز اعلام نماید

ماده ۶) تخلف از مفاد قرارداد

در صورت وقوع هرگونه تخلف به تشخیص سازمان / نهاد که منجر به خسارت ناشی از عملکرد مرکز به سازمان / نهاد شود ، سازمان / نهاد مجاز است به میزان ۲ برابر خسارت وارد آمده را راساً از طریق کمیته فنی سازمان / نهاد



محاسبه و از مطالبات مرکز کسر نماید . بدیهی است چنانچه عملکرد مرکز مغایر با ضوابط سازمان / نهاد باشد ، سازمان / نهاد می بایست بر اساس قوانین و ضوابط خود اقدام نماید.

ماده ۷) حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف بین سازمان / نهاد و مرکز، صرفا در خصوص تعليق و يا لغو قرارداد مرکز می تواند حداکثر ظرف مدت بیست روز کاری از تاریخ اعلام به مرکز درخواست کتبی خود را به سازمان / نهاد جهت طرح در کمیته حل اختلاف متشکل از نمایندگان سازمان نظام پزشکی ، سازمان بیمه گر حسب مورد ، دانشگاه علوم پزشکی ، ارائه نماید. بدیهی است تصمیم صادره برای طرفین قرارداد لازم الاجراء خواهد بود.

این قرارداد در ۷ ماده ، ۱۸ بند ، ۱ تبصره و ۲ پیوست در ۳ نسخه تنظیم گردیده که کلیه نسخ آن در حکم واحد بوده و از تاریخ عقد قرارداد دارای اعتبار و قابل اجراء می باشد .

مهر و امضاء نماینده مجاز سازمان / نهاد

مهر و امضاء رئیس بیمارستان

ضوابط و مقررات مربوط به مرکز جراحی محدود :

۱. پذیرش بیمه شدگان سازمان / نهاد بدون محدودیت در چارچوب مفاد قرارداد
۲. رعایت تعریفه های خدمات تشخیصی - درمانی و دریافت فرانشیز براساس آخرین مصوبات سالانه هیئت

محترم وزیران

۳. عدم دریافت و تحمیل هرگونه وجه اضافی از بیمه شدگان خارج از ضوابط و مفاد قرارداد فی مابین
۴. تنظیم صورتحساب بر اساس اسناد مثبته مصوب در دستورالعمل رسیدگی به اسناد بستری به همراه فایل الکترونیک / لیست و ارسال آن مطابق ضوابط سازمان / نهاد
۵. تحويلی دفترچه / کارت درمانی جامانده در موسسه در موقع ارسال آخرین صورتحساب ماهیانه
۶. درصورت ارسال ننمودن صورتحساب حداقل بمدت ۳ماه و عدم اطلاع کتبی به سازمان / نهاد، اسناد مرکز از اولویت رسیدگی و پرداخت خارج می گردد.
۷. درصورت ارسال ننمودن صورتحساب بین ۳ تا ۶ ماه قرارداد فی مابین تعليق می گردد و ادامه همکاری منوط به کسب مجوز از سازمان / نهاد خواهد بود.
۸. درصورت ارسال ننمودن صورتحساب بیش از ۶ ماه قرارداد فی مابین فسخ می گردد.
۹. درج عنوان همکاری با سازمان / نهاد بر روی تابلو و یا مکان مناسب دیگر بنحوی که در معرض دید بیمه شدگان قرار گیرد.
۱۰. رعایت مفاد قرارداد فی مابین و آئین نامه ها و دستورالعملها ای اجرایی و ابلاغی سازمان / نهاد
۱۱. رعایت کلیه آئین نامه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و قوانین سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران
۱۲. جدا نکردن نسخ سفید از دفترچه های درمانی بیمه شدگان
۱۳. هزینه نسخ تجویزی که جنبه غربالگری / معاینات ادواری / تحقیقاتی دارد، قابل محاسبه و پرداخت نمی باشد.
۱۴. پزشک معالج مرکز می بایست حسب روشهای درمانی علمی که پس از معاینه دقیق بدان رسیده است تجویزهای لازم را انجام داده و از تجویز خدمات درخواستی بیمار خودداری نماید.
۱۵. هرگونه تغییر در محتوای اسناد بستری می بایست توسط واحد مربوطه تصحیح و مهر و امضاء گردد



۱۶. نسخ و اسناد تشخیصی و درمانی می بایست صرفاً از طریق مرکز به سازمان / نهاد ارسال گردد.
۱۷. عدم تجویز خدمات توسط پزشک در نسخ جدا شده از دفترچه
۱۸. عدم استفاده از پزشک فاقد مجوزهای قانونی جهت انجام کار در مرکز
۱۹. الزام حضور و رعایت کلیه موازین قانونی مرتبط با مسئول فنی در واحد های مربوطه
۲۰. مرکز درمانی در صورت دارا بودن قراداد واحدهای زیر مجموعه خود مانند داروخانه، آزمایشگاه و با سازمان / نهاد ، ملزم به عایت کلیه ضوابط و مقررات مربوط به اینگونه واحده که از سوی سازمان / نهاد ابلاغ شده است می باشد.
۲۱. کلیه خدمات موضوع قرارداد می بایست از جانب موسسه مطابق با اصول و استاندارد فنی و با بکارگیری نیروی انسانی واجد شرایط و متخصص، امکانات و تجهیزات به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد انجام گیرد.
۲۲. بستری نمودن بیمار مطابق با اندیکاسیون های علمی
۲۳. عدم مغایرت شرایط موسسه با درجه اعتبار بخشی تعیین شده از سوی مراجع ذیصلاح
۲۴. موسسه می بایست نسبت به تهیه وارائه کلیه داروها و لوازم مصرفی مورد نیاز بیمه شدگان سازمان / نهاد اقدام نماید.
۲۵. رعایت مفاد آئین نامه اجرائی مراکز جراحی محدود ابلاغی از سوی وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشکی
۲۶. رعایت ضوابط و مقررات مربوط به ارائه خدمات تشخیصی - درمانی بیماران بستری ، براساس مفاد دستورالعمل رسیدگی به اسناد بستری مصوب شورایعالی بیمه



پیوست ۱

مشخصات رئیس مرکز جراحی محدود

تاریخ موافقت کمیته عقد قرارداد :

نام مرکز :
پروانه تأسیس :
تاریخ اعتبار پروانه تاسیس :
نام و نام خانوادگی مسئول فنی مرکز :
.....
شماره نظام پزشکی : شماره مجوز یا پروانه مسئول فنی :
تاریخ اعتبار :

بخش های فعال مرکز :

بخش‌های سیاست‌گذاری، فعالیت‌ها و این‌باش

امکانات یاراکلینیک موحد:

..... تعداد تخت مصوب مرکز :
آخرین تاریخ اعتبار بخشی مرکز : نتیجه اعتبار بخشی :



سوابق همکاری با سازمانهای بیمه گر پایه و تكمیلی :

خدمات درمانی نیروهای مسلح

سازمان بیمه سلامت

کمیته امداد امام خمینی (ره)

..... توضیح: سایر

نام و نشانی دقیق محل کار مؤسس / موسسین و مسئول یا مسئولین فنی (خارج از مرکز

.....

.....

.....

.....

نشانی مرکز :

.....

.....

.....

.....

تلفن : کد پستی :

.....

دورنگار: آدرس پست الکترونیک:

.....

دانشگاه تحت پوشش : شماره همراه رئیس مرکز :

.....

شماره حساب مرکز : کد اقتصادی موسسه :

.....

..... شماره شبا مرکز :



مشخصات سازمان / نهاد :

آدرس پست الکترونیک آدرس پست الکترونیک
نشانی / تلفن / دورنگار :
.....