



ضوابط و دستورالعمل های یکسان بجهه های پایه

تابستان ۹۴

ویرایش اول



ضوابط و دستورالعمل های سربازی

ضوابط لازم الاجراء توسط مؤسسه طرف قرارداد فیزیوتراپی

- کلیه آئین نامه ها، تعریف ها و بخشنامه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمانهای بیمه گر در مورد فیزیوتراپی ها که از سوی سازمان به مؤسسه ابلاغ می گردد، لازم الاجراء می باشد.
 - تاریخ اعتبار کلیه دفترچه ها کنترل گردد.
 - در هنگام ارائه خدمت مشخصات فردی مندرج در دفترچه ها و عکس الصاقی با مراجعه کننده تطبیق داده شود.
 - در صورت وجود هرگونه خدشه در قسمتهای مختلف نسخه، مورد صحیح باید در پشت نسخه به وسیله پزشک معالج ذکر شده و مهر و امضاء گردد.
تبصره: دو خط یا دورنگ بودن تاریخ نسخه با متن نسخه بلامانع می باشد.
 - در صورتیکه در حین جدا کردن نسخه از دفترچه مشخصات سربرگ پاره گردد ، می بایست قسمت مربوطه چسبانیده و در پشت نسخه توسط مسئول فنی مرکز توضیح داده شود و مهر و امضاء گردد.
 - تاریخ شروع جلسات فیزیوتراپی از زمان درخواست توسط پزشک می بایستی بیش از یکماه نباشد.
 - در سازمان بیمه سلامت تا راه اندازی سیستمهای مکانیزه، تاریخ خدمات فیزیوتراپی از شروع اولین جلسه ، می بایستی بیش از دو ماه ادامه نیابد و در سایر سازمانها محدودیتی در رابطه با خاتمه جلسات موجود نیست.

توضیح ۱: ملاک زمان ارسال نسخ توسط مؤسسه آخرین جلسه مراجعه بیمه شده برای دریافت خدمات می‌باشد.

توضیح ۲: در صورت عدم درج تعداد جلسات توسط پزشک معالج تنها یک جلسه فیزیوتراپی قابل

محاسبه و پرداخت می باشد.

- نسخ بدون تاریخ قابل پذیرش نمی باشند و حتماً باید پزشک معالج تاریخ نسخه را درج نماید.
 - نسخ مربوط به قبل از تاریخ عقد قرارداد، سایر سازمانها، مؤسسات دیگر و ماههای گذشته و آینده کبی نسخ، برگ مخصوص بیمار و برگ مخصوص پزشک جزء تعديلات محسوب خواهد گردید.
 - کلیه لیستها و نسخ ارسالی باید دارای مهر یا پرینت مهر مؤسسه و مهر و امضاء مسئول فنی باشد.
 - لیستهای ارسالی فیزیوتراپی های مرکز بهداشتی درمانی شهری و سایر مرکز درمانی (اعم از بیمارستانها، درمانگاه های خصوصی، دولتی، خیریه و غیره) علاوه بر مهر یا پرینت مهر مؤسسه و مهر و امضاء مسئول فنی باید دارای مهر مرکز درمانی نیز باشد.
- توضیح: در مواردی که نام بیمارستان یا مرکز در مهر مؤسسه یا مسئول فنی درج گردیده باشد، ممکن است نمودن به مهر مرکز درمانی موضوعیت ندارد.
- مؤسسات فیزیوتراپی طرف قرارداد اسناد خود را تا تاریخ ۱۵ ماه بعد بایستی تحويل دهنند، در غیر اینصورت سازمانهای بیمه گر تعهدی در قبال دیر کرد پرداخت نخواهند داشت.
 - عدم ارسال نسخ بیش از سه ماه متولی در صورت عدم اعلام قبلی به منزله انصراف مؤسسه از ادامه همکاری می باشد و باعث تعليق قرارداد خواهد شد.
 - در صورت هرگونه تغییر آدرس، تعطیلی موقت و یا دائم، مراتب بایستی بصورت کتبی به اداره نظارت و قرارداد ابلاغ داده شود؛ در غیر اینصورت در مقطع زمان مورد نظر اسناد قابل پذیرش و پرداخت نبوده و از طریق اداره نظارت و قرارداد قابل پیگیری می باشد.
 - در صورت دریافت گزارش از اداره نظارت و قرارداد مبنی بر عدم حضور مسئول فنی مؤسسه، اسناد مربوط به تاریخ عدم حضور مسئول فنی مشمول تعديل سهم سازمان واقع خواهد شد.



- ۱۶- در صورت تغییر مسئول فنی و یا جانشین موقت مسئول فنی (بیش از ۳ روز)، مؤسسه مربوطه باید موضوع را کتاباً به اداره نظارت و ارزشیابی اداره کل استان اعلام نماید و در کمتر از مدت یادشده موضوع به نحو مقتضی به سازمانهای بیمه‌گر اعلام گردد.
- ۱۷- قائم مقام موظف به ممهور نمودن نسخ در زمان قائم مقامی خود می‌باشد و در صورت عدم رعایت این موضوع خدمات ارائه شده در همان روز مشمول تعديلات می‌گردد.
- ۱۸- مؤسسات فیزیوتراپی طرف قرارداد حداکثر تا ۱۵ روز بعد از دریافت برگ صورتحساب، می‌توانند به نتیجه رسیدگی کتاباً اعتراض نمایند.
- ۱۹- سازمان تأمین اجتماعی، کمیته امداد امام خمینی و سازمان بیمه سلامت با ۱۰ جلسه و یک اندام برای پزشک عمومی موافقت نمودند.
- ۲۰- برای پزشکان متخصص حداکثر ۱۵ جلسه و دو اندام قابل محاسبه و پرداخت است.
- ۲۱- برای پزشکان متخصص درصورتیکه بیمار مبتلا به یکی از بیماریهای ام اس، میاستنی گراو، دوشن، گیلن باره و فلچ مغزی باشد، حداکثر ۱۵ جلسه و حداکثر ۴ اندام قابل محاسبه و پرداخت است.
- ۲۲- ذکر تشخیص اولیه در کلیه نسخ فیزیوتراپی اجباری است.
- ۲۳- اگر طرح درمان از سوی پزشک معالج در نسخه ذکر شده باشد، کد ۹۰۱۶۲۰ برای مرکز فیزیوتراپی قابل محاسبه و پرداخت نخواهد بود.
- ۲۴- در سازمانهایی که تأیید نسخ به شکل مکانیزه انجام نمی‌گیرد، تکمیل فرم گزارش فیزیوتراپی در هر جلسه الزامی است.
- ۲۵- نسخ ارسالی می‌بایستی طبق لیست ارسالی شماره گذاری شوند.
- ۲۶- فیزیوتراپی در منزل در تعهد نمی‌باشد.
- ۲۷- فیزیوتراپی به منظور زیبایی در تعهد این سازمان نمی‌باشد.
- ۲۸- درخواست فیزیوتراپی متخصصین می‌بایست متناسب با تخصص مربوطه باشد.
- ۲۹- در کلیه جلسات ارائه خدمات، بایستی دفترچه بیمار همراه وی باشد.



-۳۰- حداکثر تعداد جلسات قابل پرداخت در روز یکبار می‌باشد.

-۳۱- برای یک ناحیه از بدن فقط یکی از درمانهای حرارتی سطحی (مانند اینفرارد (IR) یا هات پک (HP) یا کلدپگ یا حمام پارافین) قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد.