

## فرایند صدور دفترچه گواهی فوت (منوط به داشتن مطب فعال)

ارائه درخواست کتبی گواهی فوت در سرنسخه ممهور به مهر متقاضی  
خطاب به معاونت درمان همراه با مدارک زیر

- ۱- ارائه اصل و تصویر پروانه مطب معتبر
- ۲- ارائه آمار گواهی فوت های ثبت شده قبلی
- ۳- ارائه گواهی بازآموزی صدور گواهی فوت

ثبت درخواست در دبیرخانه معاونت درمان دانشگاه

بررسی مدارک و همچنین سوابق متقاضی توسط کارشناس امور مطب ها  
جهت اطمینان از عدم وجود سابقه تخلف نظارتی.

ارائه رسید پرداخت مبلغ یک میلیون ریال برای هر جلد دفترچه به شماره حساب ۴۸۰۶۱۴۷۵/۰۷ با کد شناسه  
۱۷۰۰۱۰۱۱۳۵ بانک ملت شعبه هجرت کد ۶۳۴۰۴ به نام معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی ایران به کارشناس مربوط

مراجعه به مسئول دفتر واحد  
نظارت بر درمان و تحویل برگه  
های گواهی فوت