

مدارک لازم جهت صدور گواهی اشتغال بکار جهت ارائه به سازمان

نظام پزشکی و سازمانهای دیگر

۱. نامه موسس خطاب به معاونت درمان دانشگاه مبنی بر تأیید فعالیت

مسئول فنی یا پرسنل در مرکز با ذکر دقیق تاریخ فعالیت با مهر و

امضاء مؤسس

۲. درخواست فرد متقاضی خطاب به معاونت درمان مبنی بر صدور گواهی

اشتغال بکار جهت ارائه به سازمان مورد نظر با ذکر تاریخ (نام سازمان

مربوطه و دلیل درخواست حتما در نامه قید گردد. بطور مثال جهت ارائه

به سازمان نظام پزشکی جهت تمدید پروانه مطب)

۳. کپی پروانه مسئولیت فنی و کپی پروانه بهره برداری مرکز

۴. کپی پروانه مطب متقاضی

۵. ارائه سوابق بیمه ای جهت متقاضیان بدون پروانه مسئول فنی

(پرستار و روانشناس)

*** نامه گواهی اشتغال بکار ظرف زمان دو روز یا بیشتر**

صادر میشود. لذا از اصرار جهت دریافت نامه در

همانروز خودداری فرمایید.