

قرارداد مشارکت در ارائه خدمات

۱- نام طرف اول قرارداد :	
۲- نام نماینده طرف اول :	۳- سمت نماینده طرف اول :
۲-۱- کد اقتصادی:	
۲-۲- شناسه ملی:	
۴- مشخصات طرف دوم (شخص حقیقی):	۵- صلاحیت طرف دوم (شخص حقیقی):
۴-۱- نام و نام خانوادگی:	۵-۱- عنوان آخرین مدرک تحصیلی طرف دوم:
۴-۲- کد ملی :	۵-۲- شماره نظام پزشکی:
۴-۳- شماره شناسنامه:	۵-۳- دارای پروانه دائم به شماره: تاریخ: / / ۱۳
۶- مجوزهای قانونی قرارداد:	
۶-۱- مجوز شماره مورخ / / ۱۳ معاونت درمان	
۶-۲- مجوز شماره مورخ / / ۱۳ معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع	
۷- موضوع قرارداد عبارتست از:	
۷-۱- نوع خدمت: (ویزیت سرپایی / ویزیت بستری / مشاوره / اعمال جراحی / پروسیجرها)	
۷-۲- واحد خدمت: (تعداد ویزیت/تعداد مشاوره/تعداد اعمال جراحی/تعداد اعمال پروسیجرها)	
۷-۳- حجم خدمت: حدود.....در مدت قرارداد.	
۷-۴- کیفیت کار: بر اساس دستورالعمل های صادره از سوی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و شرایط اختصاصی (پیوست)	
۷-۵- محل و زمان انجام خدمت: بخش بیمارستان..... طبق برنامه زمانی که از طرف اول در هر دوره ابلاغ خواهد شد.	
۸- مدت قرارداد:	
مدت انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت می باشد که از تاریخ / / ۱۳ شروع و لغایت تاریخ / / ۱۳ خاتمه می یابد.	
۹- مبلغ قرارداد:	
۹-۱- مبلغ هر واحد خدمت : درصد از (تعرفه دولتی) به مبلغ ریال	
۹-۲- مبلغ کل قرارداد: ریال (بر اساس حجم کار در مدت قرارداد)	
۱۰- نحوه پرداخت:	
در هر مرحله براساس صورت وضعیت تنظیمی پس از تایید ناظر قرارداد براساس چک لیست نظارتی و کسر کسورات قانونی در وجه طرف دوم پرداخت می شود.	
تبصره ۱: در صورتی که بخشی از خدمات ارائه شده در قالب درآمد بیمه ای باشد هزینه خدمات ارائه شده پس از وصول از سازمان های بیمه حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز توسط طرف اول پرداخت می گردد.	
تبصره ۲: کلیه کسورات بیمه ای ناشی از عملکرد طرف دوم بر عهده وی بوده و از صورت وضعیت وی کسر می گردد.	
۱۱- روش اصلاح قرارداد:	
۱۱-۱- طرف اول می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر حجم کار در طول مدت قرارداد با اعلام به طرف دوم، قرارداد را ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.	
۱۱-۲- در صورت رضایت از عملکرد و نیاز به خدمات طرف دوم پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه دانشگاه قرارداد قابل تمدید می باشد.	

۱۲ - تضمین انجام تعهدات:

به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف دوم موظف به ارائه تضمین معتبر (سفته) معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد است که در پایان قرارداد در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تأیید طرف اول قابل استرداد است.

۱۳ - نظارت و ارزیابی عملکرد:

۱- ۱۳ - طرف اول پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به طرف دوم معرفی می نماید.
 ۲- ۱۳ - در صورتی که نتایج ارزیابی عملکرد طرف دوم براساس چک لیست های نظارتی ۹۰ و بالاتر باشد سهم طرف دوم بصورت کامل پرداخت خواهد شد.
 ۳- ۱۳ - چنانچه امتیازات کسب شده از نتایج ارزیابی عملکرد بر اساس چک لیست های نظارتی در هر دوره کمتر از ۹۰ امتیاز شود طرف دوم موظف به پاسخگویی به طرف اول می باشد. در صورت عدم حضور و یا عدم ارائه توضیحات قانع کننده و مورد قبول، طرف اول می تواند به همان نسبت از پرداختی به طرف دوم در آن دوره، کسر نماید.

۱۴ - تعهدات طرف اول:

۱- ۱۴ - کارفرما موظف است فضای کاری مناسب و تجهیزات اداری و فنی را جهت استقرار طرف دوم فراهم نماید.
 ۲- ۱۴ - کارفرما متعهد به تامین آب، برق، تلفن، گرمایش و سرمایش جهت محل کار طرف دوم می باشد.
 ۳- ۱۴ - پرداخت هزینه خدمات به طرف دوم در قبال انجام خدمات موضوع قرارداد بر اساس مفاد بند ۱۰ برعهده طرف اول می باشد.

۱۵ - تعهدات طرف دوم:

۱- ۱۵ - کلیه کسورات ناشی از این قرارداد برعهده طرف دوم می باشد و طرف اول هیچگونه تعهدی در مورد آن ندارد.
 ۲- ۱۵ - طرف دوم صریحاً اعلام می نماید، مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن نمی باشند.
 ۳- ۱۵ - چنانچه در صورت قصور حرفه ای خسارتی به خدمت گیرندگان وارد آید طرف دوم موظف به جبران آن بوده و می بایست در این خصوص خود را بیمه مسئولیت حرفه ای نماید و حداکثر یکماه پس از عقد قرارداد نسخه ای از آن را به طرف اول ارائه نماید.
 ۴- ۱۵ - در صورتی که در اثر قصور طرف دوم حادثه ای از جمله سرقت، آتش سوزی، در محل در اختیار طرف دوم اتفاق افتد مسوولیت تامین و جایگزینی وسایل و بازسازی بعهد طرف دوم می باشد.
 ۵- ۱۵ - طرف دوم حق تعطیل نمودن کار را تحت هیچ شرایطی نخواهد داشت و طبق درخواست طرف اول می بایست ارائه خدمت نماید.
 ۶- ۱۵ - طرف دوم لازم است در پایان هر دوره گزارش اقدامات خود را به همراه تمامی مستنداتی که نشان دهنده انجام تعهدات و ارائه ی خدمات به طرف اول است را پس از امضاء و تأیید ناظر در اختیار طرف اول قرار دهد.
 ۷- ۱۵ - کلیه اسنادومدارک اطلاعاتی، که توسط طرف اول در اختیار طرف دوم قرار داده میشود و یا به هر نحوی به آن دسترسی می یابد، اعم از اینکه در رابطه با موضوع قرارداد باشد یا نباشد، از نظر طرف اول محرمانه تلقی شده و طرف دوم حق انتقال و انتشار یا استفاده از تمام یا قسمتی از آنها را بدون مجوز کتبی از طرف اول در هیچ زمانی نخواهند داشت.
 ۸- ۱۵ - طرف دوم تعهد می نماید که از مکان و کلیه تجهیزات، اموال و ... که در اختیار دارد فقط جهت پاسخگویی به تعهدات خود به طرف اول استفاده کند و بدون اخذ نظر موافق از طرف اول اقدام به عقد قرارداد با سایر مراکز جهت انجام خدمات تخصصی ننماید.
 ۹- ۱۵ - طرف دوم متعهد می شود خدمات موضوع قرارداد را شخصاً انجام داده و حق واگذاری تمام و یا قسمتی از تعهدات این قرارداد را تحت هیچ عنوان و شرایطی به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد، تخلف از این بند موجب فسخ قرارداد توسط طرف اول خواهد بود.
 ۱۰- ۱۵ - طرف دوم متعهد می گردد در صورت درخواست طرف اول در حین ارائه خدمات موضوع قرارداد، نسبت به ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان اقدام نماید.
 ۱۱- ۱۵ - طرف دوم متعهد می گردد در صورت درخواست طرف اول، در جلسات کمیته های بیمارستانی شرکت نموده و در اجرای مصوبات آن همکاری نماید.
 ۱۲- ۱۵ - موضوع این قرارداد از شمول ضوابط و مقررات استخدامی اعم از رسمی و پیمانی و امثالهم خارج می باشد و با توجه به اینکه قرارداد منحصراً توسط طرف دوم (پیمانکار) اجرا می شود و براساس قسمت اول دستورالعمل اداری مورخ ۷۶/۱۰/۲ سازمان تامین اجتماعی و بر مبنای دادنامه شماره ۵۸ مورخ ۷۶/۵/۲۵ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری حکم مقرر در ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی ناظر بر این قرارداد خواهد بود و طرف دوم با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض را در این موارد از خود ساقط کرده است.
 ۱۳- ۱۵ - در صورت نیاز به خدمات شبانه روزی براساس حجم کار، طرف دوم قرارداد موظف به انجام وظیفه طبق برنامه تنظیمی از سوی ریاست بیمارستان/ واحد/ مرکز بوده و منافع طرف دوم طبق دستورالعمل (خاص) موضوع نامه شماره ۳۹/۳۰۳ تاریخ ۸۶/۸/۲۱ معاونت سلامت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی پرداخت خواهد شد.

۱۶- مرجع حل اختلافات:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بعنوان حکم مشترک و مرضی طرفین ارجاع و رای صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود. رای مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

۱۷- تعذر (فورس ماژور):

در صورت بروز هر گونه حادثه ای که مانع اجرای این قرارداد طبق تعریف عرفی از شرایط غیرقابل پیش بینی (فورس ماژور) توسط طرف دوم شود و از حیثه و اقتدار و اراده او خارج باشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، عدم انجام تعهدات متأثر از عوامل غیرمترقبه مزبور؛ به منزله ای عدم رعایت مفاد قرارداد محسوب نمی شود. بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط غیرقابل پیش بینی طرف دوم موظف است عیناً تعهدات خویش را براساس قرارداد انجام نماید.

۱۸- فسخ قرارداد:

طرف اول می تواند در هر زمان از اجرای قرارداد در صورت بروز هر یک از موارد زیر بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه، قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ نماید:

- ۱- هر گاه طرف دوم موضوع قرارداد را یا بخشی از آن را به اشخاص حقیقی و حقوقی واگذار نموده باشد.
- ۲- فوت یا رها کردن و تعطیل نمودن کار توسط طرف دوم بدون اجازه طرف اول.
- ۳- عدم تایید گزارش عملکرد طرف دوم از سوی طرف اول.
- ۴- هر گاه به تشخیص طرف اول و یا ناظر، طرف دوم نتواند و یا نخواهد تعهداتش را به موجب این قرارداد در موعد مقرر طبق برنامه زمان بندی انجام دهد.
- ۵- در صورتی که از نحوه کار طرف دوم رضایت حاصل نباشد، طرف اول مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ده روز و عدم تغییر رویه نسبت به فسخ قرارداد پس از تایید کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به صورت یکجانبه اقدام و تضمین حسن انجام تعهدات طرف دوم را به نفع خود ضبط نماید.

۱۹- آدرس طرفین:

نشانی طرف اول:	شماره تلفن:	فکس:
نشانی طرف دوم:	شماره تلفن:	فکس:

تبصره: نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع غیر قابل پذیرش محسوب میگردد. ضمناً مسوولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به طرف اول برعهده طرف دوم خواهد بود.

۲۰- نسخ قرارداد:

این قرارداد در بیست ماده و سه صفحه و دو پیوست، در سه نسخه که همگی دارای اعتبار یکسان است، تهیه و تنظیم شده و پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را داشته و لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء
طرف اول قرارداد

مهر و امضاء
امور مالی طرف اول

مهر و امضاء
طرف دوم قرارداد