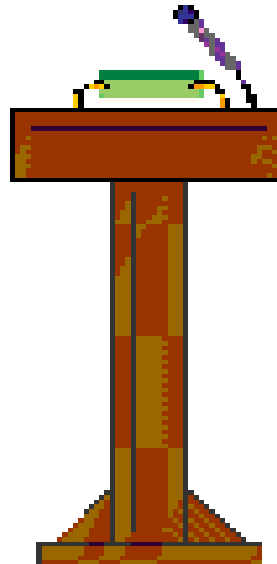


روش تدریس به بزرگسالان



Nahid Khodakarami

Shahid Behshtee Medical University khodakarami@sbmu.ac.ir

Improving Your Skills as a Professional Developer

مهارت خود را بعنوان فردی که می خواهد توانایی حرفه ای خود را توسعه دهد افزایش دهیم

یک تکنیک آموزشی مناسب روشی است که:
شامل تئوری، استدلال، عملی و فیدبک یا بازخورد است
تعامل بین فراگیر و آموزش دهنده به نحوی که از بحث و جدل در
طی ساعات کلاس اجتناب شود
مطالب تدریس شده در حوزه مرتبط باشد
از پند و اندرز مستقیم اجتناب شود
اطمینان حاصل کنید که در فراگیر تغییر ایجاد می شود
نکات عملی قابل دسترس باشد

برای هر کدام از موارد فوق شما چه روشی بکار می
برید؟

کدامیک سخت تر است؟

کدامیک با موفقیت بیشتری همراه است؟
چرا؟

مواد و روشهای کمک آموزشی:

آنچه را می شنوم فراموش می کنم”

آنچه را می بینم به خاطر می سپارم”

آنچه را انجام می دهم میفهمم و درک می کنم”

.

فراگیران بالغ یا بزرگسال دوست دارند که:

*پس از هر بحث آموزشی سریعاً میزان یادگیری آنان را ارزیابی کنید

*آیا به اهداف عملی دست یافته اند

*برای هر مفهوم چارچوب های نظری و عملی توضیح داده شود.

*اهداف را دسته بندی کنید

*به دانش و تجربیات قبلی وی احترام بگذارید

*سعی شود تا از وقت آنان به نحو احسن استفاده شود.

تکنیک های آموزشی مناسب برای یادگیری بزرگسالان

- یک فضای آموزشی هماهنگ ایجاد کنید
- کلاس را مبتنی بر جامعه طراحی کنید
- مادران را تشویق کنید تا برای یادگیری هر مطلب یا تکنیک عملی از روشهای مختلف استفاده کنید.
- شرکت کنندگان در کلاس را برای کاربرد اطلاعات بصورت هدف دار تشویق کنید.

Remember

به یاد داشته باشید که شرکت کنندگان در کلاس شما
بزرگسال هستند.

Participants are adults !

Using Audiovisuals

People generally remember

- – 10% of what they READ
- – 20% of what they HEAR
- – 30% of what they SEE
- – 50% of what they HEAR and SEE
- – 70 % of what they SAY
- – 90% of what they SAY and DO

.

نکاتی در زمینه آموزش به بزرگسالان

- بالغین دنیای واقعی و عملی می خواهند
- آنان در مقابل نکاتی که با باورها و آموخته های قبلی آنان مغایر باشد مقاومت می کنند.
- بنابراین مدرس کلاس باید کنترل لازم در زمینه چگونه و چه می خواهند یاد بگیرند اعمال نمایند.
- آنها اوست دارند تا فرصت اجرای پروسیجر های عملی به آنها داده شود و از جانب مربی فیدبک داشته باشند.
- گاه نگرانند از اینکه حضور در کلاس موجب از دست دادن فرصت ها و
- مربی باید این نگرانی ها را به حداقل برساند یا ایجاد مشکلاتی برای آنها شود

تمایل به شرکت در گروه های کوچک

- افراد بالغ دوست دارند در طی کلاس فعال باشند
- از این خاصیت می باید طراحی جهت حرکت آنان از درک به اجرا استفاده شود.
- با کار به روش گروه های کوچک شرایطی فراهم می شود تا فراگیران به مطالب مورد بحث عکس العمل نشان داده و یادگیری های آنان در بصورت کامل باشد.
- فراموش نشود که فراگیران شما دارای کوله باری از آگاهی و تجارب متفاوتی هستند. و این تفاوت ها می باید در طی دوره مد نظر قرار گیرد
- ممکن است انتقال مطالب به آسانی صورت نگیرد و نیاز به رهبری و مدیریت (مربیگری) دارد

عملیاتی شدن اهداف

- شناخت مشخصات یک گروه کاری مؤثر
- شرح نقش مربی به عنوان رهبر و مربی
- شناخت دینامیک پایه ای گروه شناخت درجه فراگیران
- انتخاب استراتژی مناسب جهت آموزش در موقعیت های مشکل

- نکات مورد توجه در تدوین طرح آموزشی:
- فراگیران شما چه کسانی هستند؟
- کجا؟ چه زمانی؟ و چه چیزی را می خواهید آموزش بدهید؟
- چه روشی را برای ارزیابی انتخاب می کنید؟
- مخاطبین شما چه کسانی هستند؟
- چه حمایت هایی نیاز دارید؟
- چه کسی یا کام نهاد می توانند به شما کمک کند؟
- اهداف را تقسیم کنید: 3 ماهه، 6 ماهه، یکساله
- به کدام نهاد یا افرای پیشرفت ک، موفقیت یا چالش های کاری خود را گزارش دهید؟



.

1# مشخصات یک گروه کاری مؤثر:

* امکان دستیابی به اهداف وجود دارد؟ (سریعاً یا بتدریج)

* آیا برای دسترسی به اهداف امکان تصمیم‌گیری منعطف وجود دارد؟

* آیا دارای قابلیت بالای ارتباطی و درک اعضا را دارد؟

• Policy Goals

• خط مشی اهداف

• آیا در سطح کشوری، منطقه ای و یا دانشگاهی است؟

• هدف شما چیست؟

• گروه هدف و مخاطبین شما چه کسانی هستند؟

• مخالفت ها و مقاومت ها را چگونه حالت طبیعی هدایت خواهید کرد؟

• چه کمک هایی نیاز است؟

• چه زمانی به این اهداف دست خواهید یافت؟

•

•

- ارتباط مستقیم و باز
- برای تصمیم گیری های مهم و مؤثر از نقطه نظرات همه اعضای گروه استفاده شود.

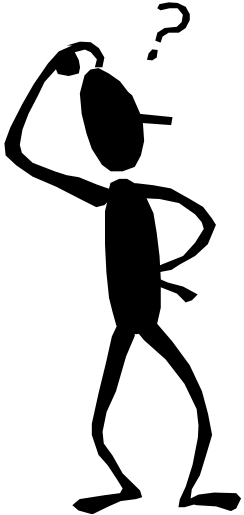
- Prenatal Co-ordinator
- Prenatal Curriculum
- Facilitators
- Co-facilitators
- Resources
- Locations
- Registration



محیط آموزشی مناسب فراگیر فراهم شود که کلیه نیاز های وی بر آورده شود.

مربی بعنوان هماهنگ کننده و رهبر گروه می باید شرایطی را فراهم نماید که فراگیران بتوانند با اطمینان خاطر نگرانی ها، تجربیات و سوالات خود را مطرح نمایند و به بحث و گفتگو پردازند.

چگونه یک باور و عقیده را
در گروه مطرح کنیم؟



چه روشهایی را برای اداره کلاس خود
انتخاب کنیم؟

به فراگیران اطمینان دهید که آنان قادر خواهند بود
با موفقیت به تمامی اهداف آموزشی دست یابند.



مواد آموزشی خود را از قبل آماده نمایید:

طبق برنامه پیش بینی شده و منطبق با مطالب دوره آموزشی برنامه ریزی شود.

از مدل های آناتومیکی مناسب استفاده شود

روند اداره دوره و تکالیف فراگیران را مشخص نمایید.

راههای ارتباط بهتر را شناسایی کنید.

فرصت بحث و گفتگو فراهم شود

قبل از کلاس از روند پیشرفت آنان در اجرای تکنیکهای آموزش داده شده در جلسات قبل اطلاع حاصل کنید

اجازه دهید تا سوالات و نگرانی های خود را مطرح
نمایند.

روشهایی که سبب نشاط و شادی شرکت کنندگان در
کلاس می شود بکار برید.

از مثالها و خاطرات مرتبط خود با تمرکز به اهداف کلاس در
انتقال مفاهیم استفاده شود.

زمانی را به بازگویی خاطرات مادران دارای تجربه زایمان
اختصاص و نگرانی های ابراز شده را
مشخص کنید و برای هر کدام راه حل داده شود.

در پایان هر 45 دقیقه یک استراحت کوتاه در نظر بگیرید



Can you teach an old dog new tricks?