

شروع

فرایند (فلوچارت) ارتقای رتبه شغلی پایه وارشد

تعیین لیست افراد مشمول ارتقای رتبه شغلی پایه وارشد توسط اداره امور اداری واحد خدمتی مستخدم

تهیه و تنظیم مدارک پیش بینی شده در بند ۵-۲- دستورالعمل اجرایی توسط کارگزین / مسئول کارگزینی واحد خدمتی مستخدم:

طرح و بررسی مدارک در دبیرخانه کمیته ارتقای رتبه واحد/مرکز

خیر

آیا مشمولین شرایط
ارتقای رتبه پایه
وارشدرادارا می باشد؟

پایان

اعلام به فرد متقاضی ارتقای رتبه
توسط اداره امور اداری واحد/مرکز

بلی

ارسال لیست مشمولین ارتقای رتبه شغلی پایه وارشد طی نامه با امضای بالاترین مقام مسئول واحد/مرکز به مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی

خیر

آیا مشمولین شرایط
ارتقای رتبه پایه
وارشدرادارا می باشد؟

پایان

اعلام به واحد/مرکز توسط
مدیریت توسعه سازمان و سرمایه
انسانی

بلی

تعیین تاریخ اجرای ارتقای رتبه شغلی پایه وارشد مشمولین توسط کارشناسان طبقه بندی مشاغل مدیریت توسعه سازمان
هسه ماهه انسانه .

تهیه و تکمیل فرم صورتجلسه کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل توسط کارشناسان طبقه بندی مشاغل مدیریت توسعه
سازمان و سرمایه انسانی

ادامه

امضای صورتجلسه کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه توسط اعضای کمیته یادشده

ارسال صورتجلسه کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه طی نامه با امضای مدیر / معاون مدیر توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه به واحد/مرکز خدمتی مستخدم

صدور احکام براساس مفاد صورتجلسه کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه توسط کارگزینی واحدخدمتی ذینفع.

پایان