

شروع

**فرایند (فلوچارت) انتصاب کارکنان به پستهای مدیریت و سرپرستی**

ارایه پیشنهاد تغییر عنوان و انتصاب کارکنان به پست سازمانی مدیریت و سرپرستی توسط مقام مسئول واحد خدمتی به کارگزینی مربوط.

پس از اخذ دستور مقام مسئول، تهیه و تنظیم مدارک پیش بینی شده در بند ۵-۳- دستورالعمل اجرایی توسط کارگزين / مسئول کارگزینی واحد خدمتی مستخدم:

ارسال مدارک پیش بینی شده در بند ۵-۳- دستورالعمل اجرایی طی نامه با امضای بالاترین مقام مسئول واحد/مرکز به مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی

پس از اخذ تاییدیه تشکیلات برای بالاتصدی بودن پست پیشنهادی، بررسی مدارک انتصاب کارکنان به پستهای مدیریت و سرپرستی توسط کارشناسان طبقه بندی مشاغل مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی

خیر

اعلام به واحد/مرکز توسط مدیریت توسعه سازمان سرمایه انسانی

پایان

آیا فرد پیشنهادی واجد شرایط پست مدیریت و سرپرستی می باشد؟

بلی

استعلام از مدیریت حراست دانشگاه برای اخذ صلاحیت فرد پیشنهادی به پست مدیریت و سرپرستی توسط کارشناسان طبقه بندی مشاغل مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی

استعلام از هسته گزینش دانشگاه برای اخذ صلاحیت فرد پیشنهادی به پست مدیریت و سرپرستی توسط کارشناسان طبقه بندی مشاغل مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی (در صورتیکه وضعیت استخدامی فرد پیشنهادی پیمانی و رسمی آزمایشی باشد)

معرفی فرد پیشنهادی به پست مدیریت و سرپرستی به گروه آموزش ضمن خدمت مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری به منظور گذارندن دوره های آموزشی بدو انتصاب مدیران میانی/پایه توسط رئیس گروه طبقه بندی مشاغل مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی

پس از دریافت پاسخ استعلام مدیریت حراست/ مدیریت گزینش/گروه آموزش ضمن خدمت مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی به ترتیب زیر عمل می شود:

تعیین تاریخ انتصاب و برخورداری مستخدم از مزایای متعلقه توسط رئیس گروه طبقه بندی مشاغل دانشگاه.

ادامه

تهیه و تکمیل فرم صور جلسه کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل توسط رئیس گروه طبقه بندی مشاغل دانشگاه.

امضای صور جلسه کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه توسط اعضای کمیته یادشده

ارسال صور جلسه کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه طی نامه با امضای مدیر / معاون مدیر توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه به واحد/مرکز خدمتی مستخدم

صدور احکام براساس مفاد صور جلسه کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه توسط کارگزینی واحد خدمتی ذینفع.

پایان