

فرایند صدور گواهی اشتغال به کار پزشکان در مطب های خصوصی

ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی ممهور به مهر در سر نسخه با ذکر نشانی، مشخصات کامل، ساعات فعالیت و ارائه مدارک ذیل:

۱- تصاویر پروانه مطب مربوط به سالهای مورد درخواست

۲- مدارک دال بر فعالیت مطب در سال های مذکور (وجود نام و مشخصات متقاضی در فهرست دارندگان مطب های فعال موجود در بایگانی معاونت

ثبت درخواست در دبیرخانه معاونت درمان دانشگاه واقع در طبقه ۴ ساختمان

بررسی مدارک و همچنین سوابق متقاضی توسط کارشناس جهت اطمینان از عدم وجود سابقه تخلف نظارتی

تهیه پیش نویس گواهی توسط کارشناس امور مطب ها پس از بررسی مدارک

تایپ پیش نویس در اتاق ۴۱۹

ویرایش نامه توسط کارشناس مربوطه و ارجاع به رئیس اداره نظارت

تایید نامه توسط رئیس اداره نظارت و سپس مدیر درمان و یا معاون درمان

مراجعه ارباب رجوع به
دبیرخانه معاونت درمان
جهت اخذ نامه نهایی